

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:08:24
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе и
региональному развитию
Шульман М.Г.
Шульман М.Г.
«26» августа 2020 г

**ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ
ПРОЕКТА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	Очная (4 г.), очно-заочная (4г.6 мес.), заочная(4г.6 мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>В. В. В.</i>	«25» 08 2020г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
2020 год**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Основы проектирования организационной структуры проекта» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «Основы проектирования организационной структуры проекта» опирается на знание основных (функциональных) дисциплин управления предприятием: менеджмента, маркетинга, управление персоналом, производственной, коммерческой, финансовой. Главное отличие содержания данного курса состоит в научно обоснованном формировании организационных структур управления проектом, что является актуальной задачей современного этапа адаптации хозяйствующих субъектов к рыночной экономике. В новых условиях необходимо широко использовать принципы и методы проектирования организации управления на основе системного подхода.

Цель дисциплины - формирование профессиональной компетенции у будущих управленцев и менеджеров проектов теоретическим основам и практическим навыкам разработки и построения организационной структуры управления проектами, которая лучше всего отвечает целям и задачам организации, а также воздействующим на нее внутренним и внешним факторам.

Задачи курса:

- сформировать знания о методологических основах разработки и построения организационной структуры проектов;
- развивать основные умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и др.
- содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области проектирования организационной структуры проектов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- исходную информацию (характеристику объекта управления, информационные связи объекта, материальные связи объекта, состав задач управления);
- влияющие факторы (технология, персонал, внешнее окружение, размер предприятия и проекта, стратегия бизнеса); признак структуризации (функциональное назначение, обслуживаемый процесс и регион);
- определяемые параметры;
- оценочные параметры; признаки оптимальной структуры и т.д.;

уметь:

- практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач;

- определять оптимальную организационную структуру, соответствующую целям проекта;
- определять пути рационального использования ресурсов.

владеть:

- представлением о роли и назначении основ проектирования организационной структуры проекта.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Проект как объект управления	1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	ПК-6, ПК-7, ПК-8
		2	Особенности проектов	ПК-7, ПК-8
		3	Подготовка проекта	ПК-7, ПК-8
2.	Организация управления проектами	4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-8
		5	Методика управления проектами	ПК-7, ПК-8
		6	Особенности и проблемы управления проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Основы формирования организационных структур управления	7	Значение и задачи организационного проектирования	ОПК-3

		8	Основные методологические принципы структуры	ОПК-3
		9	Структуры	ОПК-3
		10	Процесс формирования организационной структуры проекта	ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4	Методы и принципы проектирования организационных структур проекта	11	Методы проектирования структур	ПК-7, ПК-8
		12	Принципы организации	ПК-7, ПК-8

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Очная форма обучения(4 г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), бсеместр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)
Аудиторные занятия*	112
Лекции	42
Практические занятия	70
Самостоятельная работа	104
Вид итогового контроля	Экзамен (36)

Очно-заочная форма обучения(4г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 8 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)
Аудиторные занятия*	60
Лекции	24
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	183
Вид итогового контроля	Экзамен (9)

Заочная форма обучения(4г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 8 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	252 (7)
Аудиторные занятия*	28
Лекции	12

Практические занятия	16
Самостоятельная работа	215
Вид итогового контроля	Экзамен (9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ.

Сущность процессов. Форма процессов. Свойства инноваций. Субъекты процесса. Фазы жизненного цикла нововведения. Исследовательские работы, проектные работы.

Тема 1. Проект как процесс преобразования, вид деятельности, сфера бизнеса.

Инкубаторы бизнеса и технологий. Виды бизнес-инкубаторов. Показатели оценки деятельности бизнес-инкубаторов. Инкубатор технологий. Инновационный центр. Технологические парки, технополисы.

Тема 2. Особенности проектов.

Инновация, виды инноваций, классификация инноваций. Исследовательские проекты, венчурные проекты. Роль менеджера в управлении проектом.

Тема 3. Подготовка проекта.

Определение проблемы и цели проекта. Инициативные проекты. Этапы подготовки и реализации проекта. Заказчики проектов. Создание рабочей группы. Процесс управления командой. Осмысление проекта. Разработка плана, этапов и сроков работ по проекту. Определение ожидаемых результатов. Техническое задание на выполнение НИР. Календарный план выполнения работ по проекту.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Тема 4. Оценка и организационный инструментарий управления проектом.

Определение понятия проект. Виды проектов. Оценка проектов. Организационный инструментарий управления проектами.

Тема 5. Методы управления проектами.

Особенности управления проектами с технологической доминантой. Этапы разработки нового продукта.

Тема 6. Особенности и проблемы управления проектами.

Особенности управления проектами. Организационные особенности проектного менеджмента. Проблемы проектного менеджмента.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР УПРАВЛЕНИЯ

Тема 7. Значение и задачи организационного проектирования

Методы проектирования структур управления. Понятие организационной структуры управления. Системный подход к формированию структуры.

Тема 8. Основные методологические принципы

Недостатки методов построения организационных структур управления до рыночных отношений. Системный подход к построению организационных структур управления. Последовательность перехода от целей организации к ее структуре.

Тема 9. Структуры

Форма. Совокупность. Структура. Внешне порожденные силы. Внутренне порожденные силы.

Тема 10. Процесс формирования организационной структуры

Процесс формирования организационной структуры. Формирование общей

структурной схемы аппарата управления. Разработка состава основных подразделений и связей между ними. Регламентация организационной структуры.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ПРОЕКТА

Тема 11. Методы проектирования структур

Метод аналогий. Экспертно-аналитический метод. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования.

Тема 12. Принципы организации

Ключевые понятия (элементы, связи (отношения), уровни и полномочия). Принципы организации.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения(4 г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	19	3,5	5,5	10
2	Особенности проектов	19	3,5	5,5	10
3	Подготовка проекта	19	3,5	5,5	10
4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	19	3,5	5,5	10
5	Методика управления проектами	19	3,5	5,5	10
6	Особенности и проблемы управления проектами	19	3,5	5,5	10
7	Значение и задачи организационного проектирования	19	3,5	5,5	10
8	Основные методологические принципы структуры	19	3,5	5,5	10
9	Структуры	19	3,5	5,5	10
10	Процесс формирования организационной структуры проекта	19	3,5	5,5	10
11	Методы проектирования структур	28,5	3,5	5	20
12	Принципы организации	33,5	3,5	10	20
	Итого:	252	42	70	140

Очно-заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	21	2	3	16
2	Особенности проектов	21	2	3	16
3	Подготовка проекта	21	2	3	16
4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	21	2	3	16
5	Методика управления проектами	21	2	3	16
6	Особенности и проблемы управления проектами	21	2	3	16
7	Значение и задачи организационного проектирования	21	2	3	16
8	Основные методологические принципы	21	2	3	16

	структуры				
9	Структуры	21	2	3	16
10	Процесс формирования организационной структуры проекта	21	2	3	16
11	Методы проектирования структур	21	2	3	16
12	Принципы организации	21	2	3	16
	Итого:	252	24	36	192

Заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	20	1	1	18
2	Особенности проектов	20	1	1	18
3	Подготовка проекта	20	1	1	18
4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	20	1	1	18
5	Методика управления проектами	20	1	1	18
6	Особенности и проблемы управления проектами	20	1	1	18
7	Значение и задачи организационного проектирования	20	1	1	18
8	Основные методологические принципы структуры	20	1	1	18
9	Структуры	20	1	1	18
10	Процесс формирования организационной структуры проекта	20	1	1	18
11	Методы проектирования структур	26	1	3	22
12	Принципы организации	26	1	3	22
	Итого:	252	12	16	224

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

10. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для формирования важнейших экономических понятий; осмысления идей и теорий в научной литературе и практике основ проектирования организационной структуры фирмы и синтеза знаний, фактов и явлений; развитие и закрепление важнейших общеучебных умений и навыков.

Перечень рекомендуемых практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

1. Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса
2. Особенности проектов
3. Подготовка проекта
4. Оценка и организационный инструментарий управления проектами

5. Методика управления проектами
6. Особенности и проблемы управления проектами
7. Значение и задачи организационного проектирования
8. Основные методологические принципы структуры
9. Структуры
10. Процесс формирования организационной структуры проекта
11. Методы проектирования структур
12. Принципы организации

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования дисциплины «Основы проектирования организационной структуры проекта». Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, что позволит студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

Очная форма обучения(4 г.)

№ п. п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объ ем, час.
1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
2	Особенности проектов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
3	Подготовка проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10

5	Методика управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
6	Особенности и проблемы управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
7	Значение и задачи организационного проектирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
8	Основные методологические принципы структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
9	Структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
10	Процесс формирования организационной структуры проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
11	Методы проектирования структур	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
12	Принципы организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
	Итого:			140

Очно-заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п. п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16

2	Особенности проектов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
3	Подготовка проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
5	Методика управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
6	Особенности и проблемы управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
7	Значение и задачи организационного проектирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
8	Основные методологические принципы структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
9	Структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
10	Процесс формирования организационной структуры проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
11	Методы проектирования структур	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16

12	Принципы организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
Итого:				192

Заочная форма обучения(4г.6 мес.)

№ п. п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
2	Особенности проектов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
3	Подготовка проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
5	Методика управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
6	Особенности и проблемы управления проектами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
7	Значение и задачи организационного проектирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
8	Основные методологические принципы структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18

9	Структуры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
10	Процесс формирования организационной структуры проекта	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
11	Методы проектирования структур	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
12	Принципы организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	22
Итого:				224

11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, КУРСОВАЯ РАБОТА

Не предусмотрены учебным планом

11.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Понятие исследовательского проекта
2. Инициативный проект. Его основное содержание
3. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
4. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
5. Содержание издательского проекта
6. Требования предъявляемые к оформлению проектов
7. Статус государственного научного центра
8. Управление рабочей группой
9. Сущность теории ожиданий
10. Основные задачи кадрового планирования
11. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях
12. Понятие «целевая группа»
13. Задачи организационного проектирования
14. Понятие организационной структуры проекта, история ее изучения
15. Исследование влияния внешней среды на проектирование организационной структуры проекта
16. Методы построения организационных структур управления проектом
17. Ключевые понятия структур управления
18. Принципы организации
19. Структуры
20. Классификация межкомпонентных связей
21. Свойства структур

22. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей
23. Требования, предъявляемые к организационной структуре
24. Проектирование новой организационной структуры
25. Факторы формирования организационной структуры

11.4. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Задание

Системный подход предполагает:

Признание аморфности изучаемого объекта

Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте

Выявление множества элементов, входящих в совокупность

Выявление многообразных типов связей между элементами объекта

2. Задание

Одним из основателей системного подхода является:

А. А. Богданов

Л. Козер

С. Московичи

К. Поланьи

3. Задание

Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:

наличие множества составляющих элементов

отсутствие вертикальных связей между элементами

наличие у элемента системы собственных целей

неделимость элемента внутри системы

4. Задание

Свойство организационной целостности предполагает, что:

элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается

потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов

система имеет потребность в организации и управлении

система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности

5. Задание

Органы государственного и муниципального управления относятся к:

внутренней среде организации

ближнему уровню внешней среды организации

институциональному уровню внешней среды организации

рыночному уровню внешней среды организации

6. Задание

Природа и степень децентрализации государственной власти, разделение функций между органами власти относятся к:

специфической среде организации

общей среде организации

рабочей среде организации

7. Задание

Какое из следующих утверждений верно:

Первичной или генетически первой целью для организации является цель-задание.

В организации не могут одновременно существовать несколько групп целей

Противоречие между целями организации и целями ее членов недопустимы, поскольку приводят к возникновению организационных конфликтов

Цели организации являются более важными по сравнению с целями ее отдельных членов

8. Задание

Выберите верное продолжение утверждения: «Уровни целеполагания при построении дерева целей ...»:

формируются по мере достижения поставленных целей

соответствуют уровням управления в организации

являются результатом сегментирования рынка

отражают интересы различных заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков, акционеров и т. д.

9. Задание

Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:

институциональный уровень внешней среды организации

рыночный уровень внешней среды организации

ближний уровень внешней среды организации

общественный уровень внешней среды организации

10. Задание

Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:

предполагаемые продукты или услуги

сроки реализации поставленных целей

место и роль организации в системе рыночных отношений

факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

11. Задание

К элементам внутренней среды организации не относятся:

персонал организации и его квалификация

процессы бизнеса

структура организации

поставщики и клиенты организации

12. Задание

Требование достаточности при построении дерева целей означает:

среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей

достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно

приводить к достижению соответствующих целей более высокого

уровня

достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами
для реализации каждой цели в организации должно быть создано
специальное подразделение

13. Задание

В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:

- линейная организация
- формальная организация
- неформальная организация
- естественный организационный порядок

14. Задание

Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:

- групповых организационных структур
- формальных организационных структур**
- неформальных организационных структур

15. Задание

Формальная структура организации представляет собой:

- базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
- систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации**
- нормативную систему организации
- все высказывания верны

16. Задание

Выберите правильную последовательность возникновения организационных структур:

- линейная, функциональная, матричная, дивизиональная
- линейная, функциональная, дивизиональная, матричная
- функциональная, линейная, дивизиональная, матричная**
- дивизиональная, матричная, функциональная, линейная

17. Задание

Линейная организационная структура характеризуется:

- реализацией принципа разделения управленческого труда
- отсутствием единоначалия
- личной ответственностью руководителя за конечные результаты деятельности подчиненных**
- значительной степенью бюрократизации

18. Задание

Какой из следующих признаков не описывает линейную организационную структуру:

высокие требования к руководителю, который должен знать практически все аспекты деятельности подчиненных
ориентация на построение горизонтальных связей
единство и четкость распорядительства
быстрота реакции в ответ на прямые указания, идущие сверху

19. Задание

В настоящее время линейная организационная структура чаще всего встречается в:

крупных промышленных организациях
мелких и средних организациях, занятых несложной деятельностью
организациях, занимающихся дизайном, рекламой, консалтинговыми услугами
неформальных организациях

20. Задание

Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих линейную структуру:

перегрузка менеджеров высшего звена
отсутствие единоначалия
излишняя бюрократизация
сложность распределения полномочий между центральным управляющим центром и подразделениями

21. Задание

Структурой, призванной преодолеть недостатки линейной структуры, по мнению Ф. Тейлора, должна была стать:

функциональная структура
дивизиональная структура
проектная структура
матричная структура

22. Задание

Основным достоинством функциональной организационной структуры является:

установление принципа единоначалия
профессионализация управленческой деятельности
высокая степень адаптивности к окружающей среде
прозрачность, понятность структуры для членов организации

23. Задание

Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих функциональную структуру:

излишняя специализация управленческих функций
бюрократизм
дублирование функций управления в различных подразделениях
отсутствие единоначалия

24. Задание

В какой сфере деятельности сегодня встречаются организации с функциональной структурой:

- в чистом виде не существуют
- в строительстве
- в тяжелой промышленности**
- в организациях военного типа

25. Задание

Преобладанием организационных структур какого типа характеризуется период 50-80-х гг. в истории СССР

- линейных структур
- функциональных структур
- линейно-функциональных структур**
- дивизиональных структур

26. Задание

В линейно-функциональных структурах право принятия основных решений принадлежит:

- функциональным руководителям
- линейным руководителям
- советам, штабам**
- всем перечисленным

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

знать:

- исходную информацию (характеристику объекта управления, информационные связи объекта, материальные связи объекта, состав задач управления);

- влияющие факторы (технология, персонал, внешнее окружение, размер предприятия и проекта, стратегия бизнеса); признак структуризации (функциональное назначение, обслуживаемый процесс и регион);

- определяемые параметры;

- оценочные параметры; признаки оптимальной структуры и т.д.;

уметь:

- практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач;

- определять оптимальную организационную структуру, соответствующую целям проекта;

- определять пути рационального использования ресурсов.

владеть:

- представлением о роли и назначении основ проектирования организационной структуры проекта.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1.	Проект как объект управления	1	Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса	ПК-6, ПК-7, ПК-8
		2	Особенности проектов	ПК-7, ПК-8
		3	Подготовка проекта	ПК-7, ПК-8
2.	Организация управления проектами	4	Оценка и организационный инструментарий управления проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-8
		5	Методика управления проектами	ПК-7, ПК-8
		6	Особенности и проблемы управления проектами	ПК-6, ПК-7, ПК-8
3.	Основы формирования организационных структур управления	7	Значение и задачи организационного проектирования	ОПК-3
		8	Основные методологические принципы структуры	ОПК-3
		9	Структуры	ОПК-3
		10	Процесс формирования организационной структуры проекта	ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8
4	Методы и принципы проектирования организационных структур проекта	11	Методы проектирования структур	ПК-7, ПК-8
		12	Принципы организации	ПК-7, ПК-8

Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы проектирования организационной структуры проекта»

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах	Лекции по теме № 7-10 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-26 Практические занятия по темам №1-12	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; организовывать рабочие места и создавать условия труда на предприятии разрабатывать проекты реструктуризации предприятий и организаций, реорганизации систем управления, организационного развития, реинжиниринга бизнес процессов	Лекции по теме № 7-10 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-26 Практические занятия по темам №1-12	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Лекции по теме № 7-10 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-26 Практические занятия по темам №1-12
ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; методы диагностики и выявления проблем в	Лекции по теме № 1,4,6,10 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах	Лекции по теме № 1,4,6,10 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26	навыками управления; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Лекции по теме № 1,4,6,10 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26

организационных системах; теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов					
ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ					
Знать (З.7)		Уметь (У.7)		Владеть (В.7)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Лекции по теме № 1-6,10-12 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Лекции по теме № 1-6,10-12 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Лекции по теме № 1-6,10-12 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений					
Знать (З.8)		Уметь (У.8)		Владеть (В.8)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; современные основы проектного управления; основные процессы и подсистемы проектного управления; методику проектного анализа; теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия	Лекции по теме № 1-6,10-12 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; пользоваться различными методами планирования; определять цели, функции и задачи управления проектом; определять цели и задачи проектного управления;	Лекции по теме № 1-6,10-12 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26	навыками управления; навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками использования метода освоенного объема; методами проведения	Лекции по теме № 1-6,10-12 Вопросы для контроля № 1-25 Тестирование по темам № 1-12 Практические занятия по темам №1-26

<p>управленческих решений в команде проекта; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; основные показатели и методы управления стоимостью проекта; основные схемы и модели финансирования проекта</p>		<p>проектировать структурные модели проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на проект; применять методику проектного анализа для обоснования целесообразности проекта; анализировать организационную структуру управления проектом и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать матрицу РАЗУ по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; моделировать процессы проектного управления; применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления; использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности</p>		<p>проектного анализа проекта и разработки ТЭО проекта; навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыки построения дерева целей и структурной декомпозиции работ проекта</p>	
---	--	--	--	---	--

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала;

		- не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1 Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

1. Понятие исследовательского проекта
2. Инициативный проект. Его основное содержание
3. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
4. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
5. Содержание издательского проекта
6. Требования предъявляемые к оформлению проектов
7. Статус государственного научного центра
8. Управление рабочей группой
9. Сущность теории ожиданий
10. Основные задачи кадрового планирования
11. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях
12. Понятие «целевая группа»
13. Задачи организационного проектирования
14. Понятие организационной структуры проекта, история ее изучения
15. Исследование влияния внешней среды на проектирование организационной структуры проекта
16. Методы построения организационных структур управления проектом
17. Ключевые понятия структур управления
18. Принципы организации
19. Структуры
20. Классификация межкомпонентных связей

21. Свойства структур
22. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей
23. Требования, предъявляемые к организационной структуре
24. Проектирование новой организационной структуры
25. Факторы формирования организационной структуры

12.3.2. Примеры тестовых заданий

1. Задание

Системный подход предполагает:

Признание аморфности изучаемого объекта

Признание ограниченности знаний об изучаемом объекте

Выявление множества элементов, входящих в совокупность

Выявление многообразных типов связей между элементами объекта

2. Задание

Одним из основателей системного подхода является:

А. А. Богданов

Л. Козер

С. Московичи

К. Поланьи

3. Задание

Какое из перечисленных качеств не является признаком системы:

наличие множества составляющих элементов

отсутствие вертикальных связей между элементами

наличие у элемента системы собственных целей

неделимость элемента внутри системы

4. Задание

Свойство организационной целостности предполагает, что:

элементы системы могут действовать только вместе друг с другом, в противном случае эффективность их деятельности резко снижается

потенциал системы может быть большим, равным или меньшим суммы потенциалов составляющих его элементов

система имеет потребность в организации и управлении

система стремится сохранить свою структуру неизменной при наличии **возмущающих воздействий и использует для этого все свои возможности**

5. Задание

Органы государственного и муниципального управления относятся к:

внутренней среде организации

ближнему уровню внешней среды организации

институциональному уровню внешней среды организации

рыночному уровню внешней среды организации

6. Задание

Природа и степень децентрализации государственной власти, разделение функций между органами власти относятся к:

специфической среде организации
общей среде организации
рабочей среде организации

7. Задание

Какое из следующих утверждений верно:

Первичной или генетически первой целью для организации является цель-задание.

В организации не могут одновременно существовать несколько групп целей

Противоречие между целями организации и целями ее членов недопустимы, поскольку приводят к возникновению организационных конфликтов

Цели организации являются более важными по сравнению с целями ее отдельных членов

8. Задание

Выберите верное продолжение утверждения: «Уровни целеполагания при построении дерева целей ...»:

формируются по мере достижения поставленных целей

соответствуют уровням управления в организации

являются результатом сегментирования рынка

отражают интересы различных заинтересованных сторон: клиентов, поставщиков, акционеров и т. д.

9. Задание

Наибольшее воздействие на деятельность организации оказывает:

институциональный уровень внешней среды организации

рыночный уровень внешней среды организации

ближний уровень внешней среды организации

общественный уровень внешней среды организации

10. Задание

Какая из указанных характеристик обычно не отражается в миссии организации:

предполагаемые продукты или услуги

сроки реализации поставленных целей

место и роль организации в системе рыночных отношений

факторы выживания и повышения конкурентоспособности организации

11. Задание

К элементам внутренней среды организации не относятся:

персонал организации и его квалификация

процессы бизнеса

структура организации

поставщики и клиенты организации

12. Задание

Требование достаточности при построении дерева целей означает:

среди целей низшего уровня не должно быть избыточных целей

достижение всех целей более низкого уровня должно обязательно приводить к достижению соответствующих целей более высокого уровня

достижение каждой цели должно быть обеспечено ресурсами для реализации каждой цели в организации должно быть создано специальное подразделение

13. Задание

В результате процесса преодоления чрезмерной сложности и многообразия управленческих отношений путем упрощения, стандартизации и сведения к отношениям между должностными позициями и рабочими функциями формируется:

линейная организация
формальная организация
неформальная организация
естественный организационный порядок

14. Задание

Линейная, функциональная, матричная структура – это разновидности:

групповых организационных структур
формальных организационных структур
неформальных организационных структур

15. Задание

Формальная структура организации представляет собой:

базовую целевую подсистему социальной организации, выполняющую функцию социальной регуляции поведения работников в организации
систему установленных администрацией правил, стандартов, предписаний, регулирующих поведение работников и деятельность организации
нормативную систему организации
все высказывания верны

16. Задание

Выберите правильную последовательность возникновения организационных структур:

линейная, функциональная, матричная, дивизиональная
линейная, функциональная, дивизиональная, матричная
функциональная, линейная, дивизиональная, матричная
дивизиональная, матричная, функциональная, линейная

17. Задание

Линейная организационная структура характеризуется:

реализацией принципа разделения управленческого труда
отсутствием единоначалия
личной ответственностью руководителя за конечные результаты деятельности подчиненных
значительной степенью бюрократизации

18. Задание

Какой из следующих признаков не описывает линейную организационную структуру:

- высокие требования к руководителю, который должен знать практически все аспекты деятельности подчиненных**
- ориентация на построение горизонтальных связей
- единство и четкость распорядительства
- быстрота реакции в ответ на прямые указания, идущие сверху

19. Задание

В настоящее время линейная организационная структура чаще всего встречается в:

- крупных промышленных организациях
- мелких и средних организациях, занятых несложной деятельностью
- организациях, занимающихся дизайном, рекламой, консалтинговыми услугами**
- неформальных организациях

20. Задание

Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих линейную структуру:

- перегрузка менеджеров высшего звена
- отсутствие единоначалия
- излишняя бюрократизация
- сложность распределения полномочий между центральным управляющим центром и подразделениями**

21. Задание

Структурой, призванной преодолеть недостатки линейной структуры, по мнению Ф. Тейлора, должна была стать:

- функциональная структура
- дивизиональная структура**
- проектная структура
- матричная структура

22. Задание

Основным достоинством функциональной организационной структуры является:

- установление принципа единоначалия
- профессионализация управленческой деятельности
- высокая степень адаптивности к окружающей среде**
- прозрачность, понятность структуры для членов организации

23. Задание

Какая из перечисленных организационных проблем более характерна для организаций, имеющих функциональную структуру:

- излишняя специализация управленческих функций
- бюрократизм
- дублирование функций управления в различных подразделениях**
- отсутствие единоначалия

24. Задание

В какой сфере деятельности сегодня встречаются организации с функциональной структурой:

- в чистом виде не существуют
- в строительстве
- в тяжелой промышленности**
- в организациях военного типа

25. Задание

Преобладанием организационных структур какого типа характеризуется период 50-80-х гг. в истории СССР

- линейных структур
- функциональных структур
- линейно-функциональных структур**
- дивизиональных структур

26. Задание

В линейно-функциональных структурах право принятия основных решений принадлежит:

- функциональным руководителям
- линейным руководителям
- советам, штабам**
- всем перечисленным

12.3.3. Перечень рекомендуемых практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

13. Проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса
14. Особенности проектов
15. Подготовка проекта
16. Оценка и организационный инструментарий управления проектами
17. Методика управления проектами
18. Особенности и проблемы управления проектами
19. Значение и задачи организационного проектирования
20. Основные методологические принципы структуры
21. Структуры
22. Процесс формирования организационной структуры проекта
23. Методы проектирования структур
24. Принципы организации

12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов,

полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13.РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1.НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕАТУРА:

1. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28269>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Зайцев Е.А. Исследование методологии кадрового менеджмента. Повышение эффективности процесса управления человеческими ресурсами при выполнении инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: монография/ Зайцев Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саров: Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2014.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60845>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс]/ А.С. Кутузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6441>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7640>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-

консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры фирмы» осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет менеджмента № 307 оснащенный оборудованием:
(30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт.,
Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1 шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал:Орехов Н.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»


(подпись)

Алексеева Е.В.